

Số:02/CĐGD

Bến Tre, ngày 08 tháng 01 năm 2014

V/v thực hiện các nội dung chi tài chính
công đoàn cơ sở cuối năm 2013

Kính gửi: Ban chấp hành CĐCS trực thuộc.

Để thực hiện nội dung chi tài chính công đoàn cuối năm 2013 phân chi trích thưởng thu 1% đoàn phí và chi thăm hỏi công đoàn viên nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Ngọ 2014; Ban Thường vụ CĐGD tỉnh đề nghị Ban chấp hành CĐCS trực thuộc thực hiện các nội dung này như sau:

1. Về trích thưởng thu 1% đoàn phí. Trên cơ sở tổng thu đoàn phí cả năm 2012, 2013, Chủ tịch CĐCS ra Quyết định về việc thưởng trích nộp đoàn phí Công đoàn năm năm 2012, năm 2013 (theo mẫu đính kèm, lưu ý: mỗi năm ban hành 01 Quyết định). Mức thưởng và đối tượng thưởng được quy định tại điều 3 khoản 1.1 của Quyết định 1071/QĐ-TLĐ ngày 01/9/2011, Quyết định 1936/QĐ-TLĐ ngày 29/11/2013 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định khen thưởng, xử phạt về thu, nộp ngân sách Công đoàn (đính kèm). Các CĐCS chi thưởng thu 1% đoàn phí năm 2012, năm 2013 và quyết toán vào mục chi phòng trào. Nếu đơn vị nào đã chi thưởng thu 1% đoàn phí năm 2012 mà chưa thưởng thu 1% đoàn phí năm 2013 thì đầu năm 2014 sẽ tiếp tục chi.

2. Về chi thăm hỏi công đoàn viên nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Ngọ. CĐCS nào mà chi từ 5% quản lý hành chính cộng với 25% chi thăm hỏi trong năm 2013 không vượt quá 30% kinh phí được sử dụng trong năm, thì số tiền chênh lệch đó được phép chi thăm hỏi công đoàn viên nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Ngọ nhưng phải chi trước và quyết toán kinh phí trong năm 2013. CĐCS nào đã chi hết 30% của quản lý hành chính cộng thăm hỏi năm 2013 thì không được phép chi thăm hỏi công đoàn viên nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Ngọ.

Ví dụ: 30% của QLHC cộng thăm hỏi năm 2013 là 2.000.000 đồng. CĐCS đã chi 5% từ QLHC là 500.000 đồng, 25% chi thăm hỏi 1.000.000 đồng, tổng cộng chi từ 2 mục này là 1.500.000 đồng. Như vậy CĐCS được phép chi thăm hỏi công đoàn viên nhân dịp Tết Giáp Ngọ là 500.000 đồng.

Đề nghị BCH CĐCS trực thuộc triển khai thực hiện tốt công văn này. Mọi khó khăn vướng mắc báo cáo về CĐGD tỉnh để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh; (thay báo cáo)
- Lưu:VT.



Phạm Nghi Tiệp